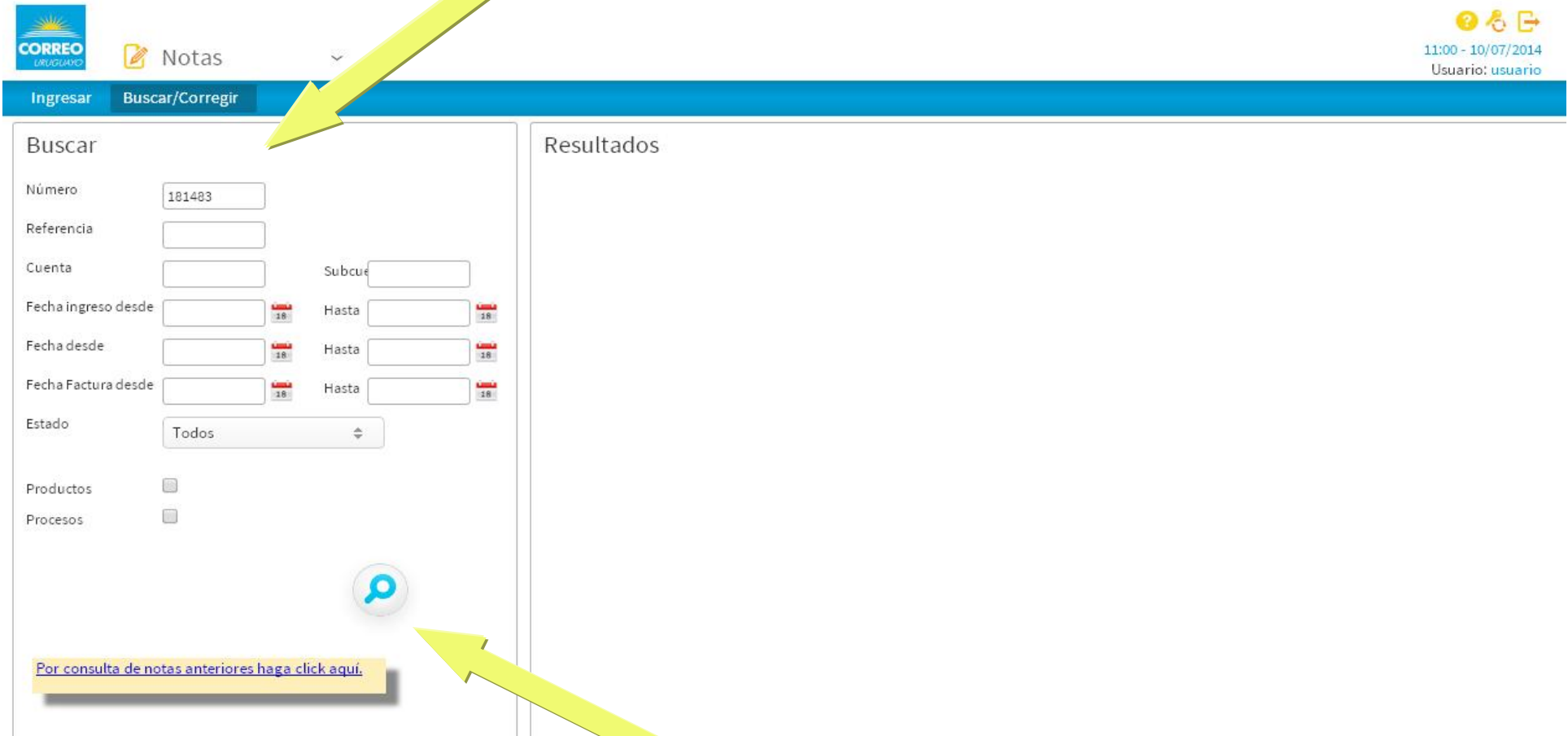




¿Cómo **Anular**
notas de pedido?

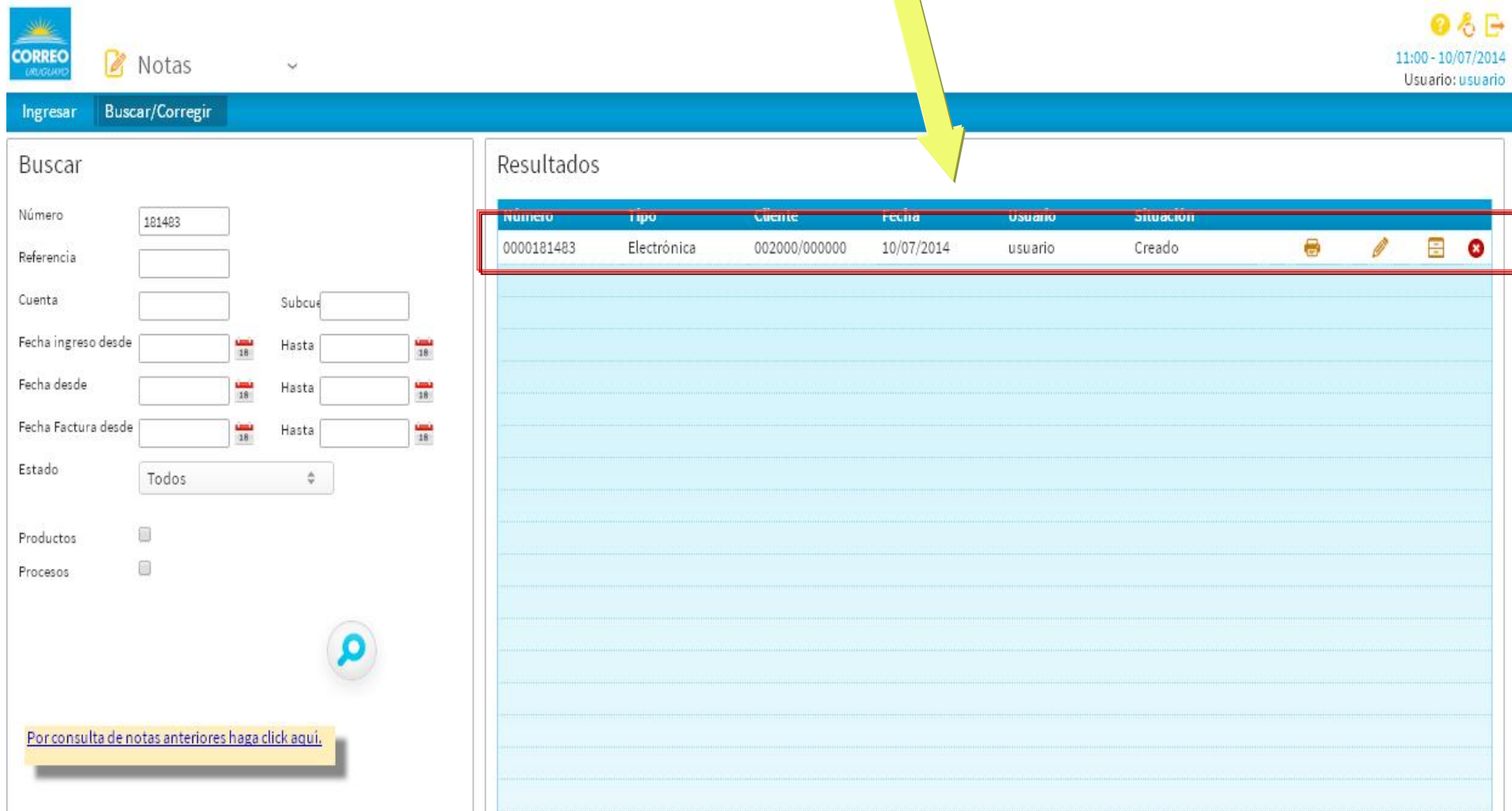
1 - Ingrese el número de nota que desea anular



The screenshot shows the 'Notas' system interface. At the top left is the 'CORREO URUGUAYO' logo. To its right is the 'Notas' title with a dropdown arrow. In the top right corner, there are icons for help, refresh, and share, along with the date '11:00 - 10/07/2014' and the user 'Usuario: usuario'. Below the header is a navigation bar with 'Ingresar' and 'Buscar/Corregir' buttons. The main content area is divided into two columns: 'Buscar' and 'Resultados'. The 'Buscar' column contains several search filters: 'Número' (input field with '181483'), 'Referencia' (input field), 'Cuenta' (input field), 'Subcuenta' (input field), 'Fecha ingreso desde' (calendar icon), 'Hasta' (calendar icon), 'Fecha desde' (calendar icon), 'Hasta' (calendar icon), 'Fecha Factura desde' (calendar icon), 'Hasta' (calendar icon), 'Estado' (dropdown menu with 'Todos'), 'Productos' (checkbox), and 'Procesos' (checkbox). A magnifying glass icon is located below the filters. A yellow arrow points from the top instruction to the 'Número' input field. Another yellow arrow points from the bottom instruction to the magnifying glass icon. Below the magnifying glass icon is a yellow box containing the text: 'Por consulta de notas anteriores haga click aquí.'

2 - Haga Clic en “Buscar”

Pararse con el mouse sobre el renglón donde aparecen los datos de la nota buscada. Se activa un menú con 4 botones.



The screenshot shows the 'Notas' application interface. On the left is a search form with fields for 'Número' (181483), 'Referencia', 'Cuenta', 'Subcuenta', and date ranges. On the right is a table titled 'Resultados' with columns: 'Número', 'Tipo', 'Cuenta', 'Fecha', 'Usuario', and 'Situación'. The first row contains: '0000181483', 'Electrónica', '002000/000000', '10/07/2014', 'usuario', and 'Creado'. A red box highlights this row and its context menu icons (print, edit, delete, refresh). A yellow arrow points to the first row of the table. At the bottom left, there is a link: 'Por consulta de notas anteriores haga click aquí.'

Número	Tipo	Cuenta	Fecha	Usuario	Situación
0000181483	Electrónica	002000/000000	10/07/2014	usuario	Creado

IMPORTANTE: Cuando aparece la información de la nota como se ve en la imagen, la “situación” del ingreso debe decir “Creado”. Si no es así llamar al 2916 02 00 Int.891

¿Cómo anular si
no tengo
el número de nota
de pedido?

1 - Ingrese la FECHA de ingreso haciendo clic en el calendario “Fecha ingreso desde” y en el calendario “Fecha de ingreso hasta”.

Buscar

Número Ref.

Referencia

Cuenta Subcuenta

Fecha ingreso desde Hasta

Fecha desde Hasta

Fecha Factura desde Hasta

Usuario

Estado

Ocultar notas
AhíVa
Ocultar ctas. ANC

Productos
Procesos

Acondicionamiento del envío

Resultados

Separador CSV CSV

Número	Tipo	Cliente	Fecha	Usuario	Situación
--------	------	---------	-------	---------	-----------

2 – Luego de completar fecha y cuenta, hacer clic en “Buscar”

Pararse con el mouse sobre el renglón donde aparecen los datos de la nota buscada. Se activa un menú con 4 botones.

The screenshot shows the 'Notas' application interface. On the left is a search filter panel with fields for 'Número', 'Referencia', 'Cuenta', 'Fecha ingreso desde', 'Fecha desde', 'Fecha Factura desde', 'Usuario', 'Estado', and checkboxes for 'Ocultar notas Ahíva', 'Ocultar ctas. ANC', 'Productos', 'Procesos', and 'Acondicionamiento del envío'. The main area is titled 'Resultados' and contains a table with columns: 'Número', 'Tipo', 'Cliente', 'Fecha', 'Usuario', and 'Situación'. A red box highlights the first row of data: '0000402726', 'Electrónica', '000432/000000', '09/04/2015', 'BSEProgreso1', and 'Creado'. A context menu is visible over the 'Situación' column, containing icons for a checkmark, print, edit, and delete. A yellow arrow points to the table header area. At the bottom left, there is a link: 'Por consulta de notas anteriores haga click aquí.'

Número	Tipo	Cliente	Fecha	Usuario	Situación
0000402726	Electrónica	000432/000000	09/04/2015	BSEProgreso1	Creado

IMPORTANTE: Cuando aparece la información de la nota como se ve en la imagen, la “situación” del ingreso debe decir “Creado”. Si no es así llamar al 2916 02 00 Int.891

Buscar

Número:

Referencia:

Cuenta: Subcuenta:

Fecha ingreso desde: Hasta:

Fecha desde: Hasta:

Fecha Factura desde: Hasta:

Estado:

Productos:

Procesos:

Resultados

Número	Tipo	Cliente	Fecha	Usuario	Situación
0000181483	Electrónica	002000/000000	10/07/2014	usuario	Anulado



Fecha

Usuario

Situación

Porcons

10/07/2014

usuario

Anulado



Si la situación del ingreso pasa a ser "Anulado", la anulación fue exitosa.
De lo contrario intente nuevamente.

Muchas Gracias

Consultas:
29160200 int. 891